

Министерство образования Тверской области
Управление образования Администрации Нелидовского
городского округа Тверской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 (Школа №3)**
172527, Тверская область, г. Нелидово, улица Правды, дом 17,
тел (48266) 52753, 52435, факс (48266) 52753
E-mail: nelshkola3@list.ru; <http://nelshkola3.nubex.ru>
ОГРН 1026901777308, ИНН 6912006057, КПП 691201001,
ОКТМО 28759000 БИК 012809106
единый казначейский счёт 40102810545370000029
казначейский счёт 03234643287590003600
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тверской области г. Тверь

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11.01.2023 г.

г. Нелидово

№ 35-д

Об организации горячего питания обучающихся Школы №3

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утверждённые Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 г., «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «30» июня 2020г. №16, письма Министерства демографической и семейной политики Тверской области от 28.01.2022 № 231-МР «О предоставлении информации», на основании постановления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 10.01.2023 № 16-па «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в 2023 году», с целью организации горячего питания обучающихся в Школе №3, сохранности здоровья учащихся, мотивации к здоровому образу жизни, соблюдения норм и правил личной гигиены, норм и правил питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ Школы №3 от 01.09.2022 №1/18-д «Об организации горячего питания обучающихся Школы №3» считать утратившим силу с 01.01.2023г.
2. Организовать с 10.01.2023г. горячее питание для учащихся 1-11 классов на базе школьной столовой:
 - 2.1. Завтраки для учащихся 1-4 классов (148 человек) на сумму **70,38 рублей** в день за счёт средств местного, областного и федерального бюджетов.

2.2. Обеспечить бесплатным питанием (завтраки) для обучающихся 1-4 классов (40 человек) из расчёта **40,00 рублей** в день детей из малообеспеченных семей, из средств Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа).

2.3. Обеспечить бесплатным питанием (завтраки) для обучающихся 5-11 классов (76 человек) из расчёта **67,41 рублей** в день детей из малообеспеченных семей, из средств Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа).

2.4. Завтраки для обучающихся 5-11 классов на сумму **85,00 рублей** в день за родительские средства.

2.5. Обеды для обучающихся 1-4 классов (ГПД) на сумму **95,00 рублей** в день за родительские средства, 5-11 классов на сумму **110,00 рублей** за родительские средства.

2.6. Обеды для обучающихся 1-4 классов из малообеспеченных семей на сумму **95,00 рублей** в день: **40,00 рублей** из средств Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) и **55,00 рублей** родительские средства.

2.7. Обеды для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на сумму **110,00 рублей** в день: **67,41 рублей** из средств Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) и **42,59 рублей** родительские средства.

3. Определить следующий график завтраков и обедов в школьной столовой:

09:15 – 09:30 – 1а, 1б, 2, 3 классы
10:15 – 10:30 – 4, 5, 6а, 6б классы
11:15 – 11:30 – 7а, 7б, 8а, 8б классы
12:15 – 12:30 – 9, 10, 11 классы

Группа продлённого дня:

13-15 – 13-30 – 1а, 1б, 2, 3, 4 классы

4. Назначить Чурилину Светлану Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию питания обучающихся в школе, ведением документации по питанию.

4.1. Чурилиной Светлане Алексеевне, ответственной за питание, осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством питания обучающихся и организацией приёма пищи в соответствии с СанПиН и методическими рекомендациями. Своевременно устранять все недостатки и проводить работу с классными руководителями, контролировать наличие контрольных и пробных блюд, общий порядок в столовой.

4.2. Своевременно сдавать табеля и отчёты по питанию в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа, МКУ «Централизованную бухгалтерию муниципальных учреждений образования».

5. Классным руководителям и воспитателям группы продлённого дня:

- довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой;
- сопровождать детей в умывальники для мытья рук, а затем в столовую и лично присутствовать при приёме обучающимися завтраков и обедов (в соответствии с графиком посещения столовой), строго обеспечивать приём пищи обучающимися только в школьной столовой;
- вести ежедневный учёт питания;
- организовывать и проводить индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) относительно организации правильного питания в школе;

- вести учёт по организации питания за счёт родительских средств и передавать родительские средства Гуляковой Татьяне Борисовне, заместителю директора по административно-хозяйственной части;
- вести учёт обучающихся, посещающих столовую, и проводить своевременную работу по постановке, либо снятию с питания;
- требовать с обучающихся соблюдение правил личной гигиены (мытьё и дезинфекцию рук).

6. Назначить Гулякову Татьяну Борисовну, заместителя директора по административно-хозяйственной части, ответственной за передачу родительских средств на питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».

6.1. Обеспечить и организовать уборку и порядок в школьной столовой.

6.2. Своевременно обеспечивать пищеблок посудой, оборудованием.

6.3. Вести контроль за работой оборудования на пищеблоке, составлять акты о поломке оборудования (по мере необходимости).

6.4. Ежедневно контролировать работу оборудования пищеблока.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Кудрова